



### Wer wir sind:

Wir, die **SAMCON Prozessleittechnik GmbH**, wurden 1992 gegründet und sind in Lohra-Altensvers, bei Marburg, ansässig. Seit 2008 erfüllt unser Unternehmen die Anforderungen an das Qualitätsmanagement der Richtlinie 2014/34/EU (ATEX) und produziert **Kamera- und Kommunikationssysteme für explosionsgefährdete Bereiche**. Unser Team besteht derzeit aus 19 festen und freien Mitarbeitern, die in den Gruppen Hardwareentwicklung, Softwareentwicklung, Produktion und Vertrieb zusammenarbeiten.

### Was macht unsere Arbeit spannend?

Wir sind eine kleine, flexible und leistungsfähige Firma mit flacher Hierarchie. Unsere weltweiten Kunden erwarten von uns individuelle und konzeptionell perfekt durchdachte Systeme und Lösungen. Um dies zu erreichen arbeiten wir miteinander - Teamfähigkeit und Lösungskompetenz sind hierfür wichtige Werkzeuge. Durch die Verkettung von Hardware, Software, Netzwerktechnik und Explosionsschutz ist unsere Arbeit im hohen Maß interdisziplinär. Unser Ziel ist es, die Leistungsfähigkeit von Ex-Kameratechnik kontinuierlich zu erhöhen und somit unsere Marktposition zu festigen und auszubauen.

### Wir suchen

ab sofort zur Verstärkung unseres administrativen Serviceteams in Teilzeit einen/eine:

## Bürofachkraft (m/w)

Im Vordergrund Ihrer Arbeit steht die Unterstützung unserer Administration sowie unseres Serviceteams am Standort Lohra/Altensvers auf Basis von ca. 20 Wochenstunden. Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit wird das administrative Bürowesen sein. Ihr Aufgabenbereich erstreckt sich von der Dokumentenablage, über das Erstellen von Lieferpapieren bis hin zum Kreditorenzahlungsverkehr. Zudem unterstützen Sie den Vertrieb in administrativen Belangen wie beispielsweise der Erstellung von Angeboten (DE/EN) und der Reiseorganisation.

### Was Sie können sollten?

- Sie sollten kaufmännische Vorkenntnisse sowie IT-Fähigkeiten in Windows, Word, Excel und Adobe Acrobat einbringen
- Sie sollten gute Englischkenntnisse haben
- Sie sollten gern im Team arbeiten
- Sie sollten Spaß an Ihrer Arbeit haben
- Sie sollten Ihre Aufgaben eigenständig und zielorientiert umsetzen können
- Sie sollten eine zuverlässige, strukturierte sowie gründliche Arbeitsweise mitbringen
- Sie sollten das lernen wollen, was Sie noch nicht können

[www.samcon.eu](http://www.samcon.eu)



### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [info@samcon.eu](mailto:info@samcon.eu)